



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Змиевский детский сад комбинированного вида №1»
(МБДОУ «Змиевский детский сад комбинированного вида №1»)

ПРИКАЗ

01 февраля 2023 г.

№ 39

пгт. Змиевка

О назначении ответственного за организацию питания в ДОУ

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (далее – Правила), статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 01.02.2023 № 109 к трудовому договору от 10.06.2016 №38, в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учетчика Мухину Марию Михайловну.
2. Мухиной М.М. неукоснительно выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Специалисту по кадрам Пушкаревой Т.Ю. ознакомить Мухину Марию Михайловну с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.С. Макарова

С приказом ознакомлена:

Учетчик

М.М. Мухина

**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания
МБДОУ «Змиевский детский сад комбинированного вида №1»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- составлять меню для воспитанников по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подпись заведующему и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
- вести накопительную ведомость по расходу питания.

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием.

4. Осуществлять контрольные функции:

- проводит бракераж готовой пищи, участвует в бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку продуктов питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию.

5. Ответственный за организацию питания руководствуется:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- решениями органов управления образования всех уровней, касающихся организации питания в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- установленным циклическим 10-дневным меню для детей дошкольного возраста;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по организации питания в дошкольных образовательных организациях.

6. Ответственный за организацию питания должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- ассортимент и требования к качеству блюд;
- порядок и требования к составлению и оформлению меню питания воспитанников (с учетом возрастных групп);
- нормы расхода сырья;
- калькуляцию блюд, действующие цены на них;
- правила и сроки хранения готовых продуктов, сырья;

- органолептические способы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачественности блюд и кулинарных изделий;
- особенности питания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.