

Методическое письмо  
«Об организации методической работы  
в образовательных организациях Орловской области»

Методическое письмо подготовлено в целях выполнения требований Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-174 от 16 декабря 2020 года «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», повышения эффективности методической работы на всех уровнях системы образования Орловской области (региональной, муниципальной, образовательной организации) с учетом следующих нормативно правовых документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ статья 19 «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Приказ Департамента образования Орловской области от 28 января 2020 года № 105 «Об утверждении методических рекомендаций по организации методической работы в системе образования в Орловской области».

Приказ Департамента образования Орловской области от 5 августа 2020 года № 999 «Об утверждении Концепции непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических кадров системы образования в Орловской области».

Приказ Департамента образования Орловской области от 12 октября 2021 года № 1401 «Об организации деятельности регионального учебно-методического объединения по общему образованию Орловской области».

Приказ Департамента образования Орловской области от 20 июля 2021 года № 1074 «О создании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих работников».

Система методической работы в Орловской области планируется с учетом федеральной и региональной нормативно-правовой базы, содержанием действующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, профессиональных

стандартов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», обновленных ФГОС начального общего и ФГОС основного общего образования.

Методическая работа рассматривается как часть системы непрерывного образования педагогических работников. Методические рекомендации по проектированию методической работы в образовательных организациях Орловской области определяют цели и задачи организации методической работы в Орловской области, основные формы организации методической работы в Орловской области.

### 1. Цели методической работы:

- создание единого научно-методического пространства, являющегося компонентом Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности регионального, муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней для осуществления сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования;
- создание условий для непрерывного личностного и профессионального развития педагога, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования;
- оказание реальной, действенной методической помощи педагогу с учетом результатов статистических данных и мониторингов, выявленных в курсовой и межкурсовой периоды повышения квалификации и характеризующих его профессиональные дефициты;
- создание в образовательной среде точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов, в том числе через аттестацию педагогов и руководителей образовательных учреждений.

### 2. Задачи методической работы:

- развитие профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого-педагогической, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);
- формирование инновационной направленности деятельности педагогических коллективов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;

- внедрение в практику работы инновационных педагогических технологий, активных, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;
- освоение новых образовательных программ, образовательных стандартов;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики, мониторинга;
- организация работы с различными группами специалистов системы образования в соответствии с должностями, образованием, стажем, категорией и т. д.;
- оказание на диагностической дифференцированной основе научно-методической помощи педагогам в соответствии с потребностями, запросами специалистов и образовательных систем;
- повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение информационно-коммуникационных технологий в практику работы;
- разработка методического сопровождения экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др. (программы, сайты, рекомендации, методические кейсы, памятки и др.).

Структура методической работы определена приказами Департамента образования Орловской области:

- от 28 января 2020 года № 105 «Об утверждении методических рекомендаций по организации методической работы в системе образования в Орловской области»;
- от 5 августа 2020 года № 999 «Об утверждении Концепции непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических кадров системы образования в Орловской области».

### 3. Структурные компоненты методической работы регионального уровня представлены следующими субъектами

#### 3.1. Департамент образования Орловской области

Функции:

- обеспечивает условия (материально-технические, финансовые, кадровые и иные) для достижения показателей национального проекта «Образование»;
- разрабатывает и утверждает паспорт региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – паспорт ДПП) и направляет на согласование федеральному оператору в сроки, определяемые федеральным оператором;
- обеспечивает заключение трехсторонних соглашений между муниципальными органами управления образованием, РОИВ и организацией, на базе которой создан и функционирует Центр непрерывного профессионального педагогического мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ ПР) о взаимодействии и совместной реализации мероприятий,

направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров;

- обеспечивает согласование с федеральным оператором руководителя ЦНППМ;

- обеспечивает финансирование региональной системы.

### 3.2. Центр непрерывного профессионального педагогического мастерства педагогических работников

Функции:

- обеспечивает комплексное взаимодействие с федеральным оператором;
- обеспечивает формирование и заполнение регионального паспорта ДПО в цифровой экосистеме дополнительного профессионального образования (далее – цифровая экосистема ДПО);

- определяет ответственного за работу в цифровой экосистеме ДПО в соответствии с регламентом, устанавливаемым федеральным оператором;

- обеспечивает ведение реестра работников муниципальных методических служб;

- обеспечивает обучение работников муниципальных методических служб (муниципальных тьюторов) в рамках трехстороннего соглашения;

- формирует запрос на проведение научных (научно-практических) исследований и направляет его федеральному оператору для дальнейшей передачи центрам научно-методического сопровождения;

- обеспечивает формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников, сформированных на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

- разрабатывает различные формы поддержки и сопровождения учителей;

- создает условия (кадровые, материально-технические, методические и иные) для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;

- способствует внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися;

- обеспечивает тьюторское сопровождение реализации программ повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом новейших программ ДПО (в том числе из федерального реестра);

- организует адресную методическую поддержку/консультирование/сопровождение педагогических работников и управленческих кадров;

- обеспечивает проведение стажировок педагогических работников и управленческих кадров, в том числе с использованием инфраструктуры,

созданной в рамках национального проекта «Образование»;

- осуществляет отбор стажировочных площадок на базе образовательных организаций, имеющих успешный педагогический и управленческий опыт, для обеспечения доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

3.3. Региональная организация дополнительного профессионального образования педагогических кадров (бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»)

Функции:

- обеспечивает развитие кадрового потенциала регионального образования, разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) для педагогических работников и управленческих кадров региона по актуальным направлениям модернизации российского образования;
- обеспечивает координацию, реализацию, методическое сопровождение федеральных проектов в сфере регионального образования;
- обеспечивает разработку новых ДПП в соответствии с запросом, сформулированным на основе выявленных ЦНППМ у педагогических работников дефицитов;
- обеспечивает конструктивное взаимодействие с федеральными методическими службами, федеральный реестр дополнительных профессиональных педагогических программ (ФР ДПП) для педагогических работников и управленческих кадров, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, отвечающих современным запросам системы образования;
- формирует и развивает систему научно-методического сопровождения, разрабатывает адресные методические рекомендации по актуальным направлениям работы для образовательных организаций;
- осуществляет анализ показателей эффективности функционирования РСНМС, разрабатывает рекомендации по повышению эффективности функционирования РСНМС и предоставляет их в РОИВ;
- организует и проводит образовательные мероприятия для педагогических работников;
- обеспечивает проведение региональных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечивает внедрение нового содержания образования, технологий обучения;
- обеспечивает вовлечение профессиональных сообществ в региональную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- выполняет иные задачи и функции, возложенные учредителем.

3.4. Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния системы образования региона, показатели, характеризующие состояние и динамику качества подготовки обучающихся;
- осуществляет организационно-технологическое, методическое, информационное и аналитическое сопровождение мониторинга системы образования Орловской области, независимой оценки качества подготовки обучающихся, федеральных и региональных исследований качества подготовки обучающихся в образовательных организациях Орловской области на разных этапах и уровнях реализации образовательных программ;
- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивает деятельность по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- взаимодействует с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и федеральной информационной системой оценки качества образования (ФИС ОКО);
- обеспечивает функционирование информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа», методическое и информационно-технологическое сопровождение и сервисное обслуживание системы, предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- реализует дополнительные образовательные программы (дополнительное профессиональное образование): программы повышения квалификации по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией, мониторингом системы образования, оценочными процедурами различного уровня, подготовкой экспертов, привлекаемых к организации и проведению оценки качества подготовки обучающихся;
- осуществляет техническое и информационное сопровождение единого информационного ресурса «Сайты образовательных организаций Орловской области» ([obr57.ru](http://obr57.ru)).

3.5. Региональное учебно-методическое объединение (далее – РУМО)

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 8 октября 2015 года № 1046 «О создании регионального учебно-

методического объединения в системе общего образования Орловской области» основными направлениями деятельности РУМО являются:

1. В части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- участие в апробации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. В части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы):

- апробация примерных программ;

- взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ; обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

3. В части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

- участие в непрерывном профессионально-методическом сопровождении специалистов системы образования,

- участие в разработке методических рекомендаций, пособий, писем в целях совершенствования качества методической работы.

4. Структурные компоненты методической работы муниципального уровня могут быть представлены следующими субъектами.

#### 4.1. Муниципальные методические службы Орловской области

Под муниципальной методической службой (далее – ММС) понимается целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы) в органах местного самоуправления в сфере образования.

Целью методической работы муниципальных методических служб является оказание методической поддержки образовательным организациям и педагогам в повышении качества образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в создании условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников.

Основное назначение муниципальных методических служб заключается в организационном и методическом сопровождении функционирования муниципальной системы образования. Муниципальные методические службы объединяют и координируют работу методических объединений, сетевых сообществ педагогических работников, инновационных образовательных учреждений, пилотных площадок, систему поддержки педагогов, наставничества.

#### Функции:

- обеспечивает сопровождение переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ ПР (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников); предоставляет в ЦНППМ ПР информацию о муниципальной системе ДПО для паспорта ДПО;

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам; координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций.

Работники ММС проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ ПР.

## 4.2. Муниципальные методические объединения

#### Функции:

- осуществляют методическую поддержку педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

- создают образовательную среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

## 5. Структурные компоненты методической работы уровня образовательной организации представляют следующие субъекты.

### 5.1. Педагогический совет образовательной организации:

- обеспечивает взаимодействие с ММС и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;



- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства, в целях совершенствования качества образования.

## 5.2 Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

В образовательных организациях методическая работа проводится под контролем администрации. Процесс проектирования методической работы в образовательной организации включает разработку локальных нормативных актов:

- приказа и Положения о методической работе образовательной организации (включая Положение о педагогическом совете образовательной организации, Положение о методическом объединении (секции, кафедре) учителей/преподавателей-предметников);

- анализ методической работы за предыдущий учебный год;

- план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы в образовательной организации является методическое объединение (предметные секции, кафедра и т. п.) – профессионально-общественное объединение педагогов, деятельность которого направлена на достижение общепедагогических целей.

Методическое объединение (далее – МО) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению. Для успешной работы потребуется не менее трех педагогов, а для тех дисциплин, где количество учителей ограничено (ОБЖ, музыка, ИЗО, технология), допустимо создание межпредметных МО. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном году.

Руководителем МО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого

входит анализ и планирование работы объединения, организация и проведение заседаний, подготовка различных мероприятий и подведение их итогов.

Деятельность МО должна опираться на программу развития, основную образовательную программу образовательной организации и затрагивать наиболее важные вопросы педагогической работы, основываться на мониторинге достижений обучающихся, педагогов и образовательных систем.

### Модели и формы методической работы

В настоящее время существует несколько вариантов организации модели методической работы в школе. Можно выделить 8 моделей, проектируемых как дискретно, так и комплексно, в соответствии с результатами, полученными в ходе различных оценочных процедур, и в соответствии с имеющимися ресурсами образовательной организации.

1. Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей.
2. Методическая служба на индивидуальной основе.
3. Методическая служба на комплексной основе.
4. Методическая служба на дифференцированной основе.
5. Методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп (творческих, тематических и др.).
6. Методическая служба на диагностической основе.
7. Методическая служба на основе инициативных групп.
8. Методическая служба на основе актуальных задач образовательной организации.

Функции методической работы могут быть представлены в следующем содержании:

информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей, на объективную оценку полученных результатов;

планово-прогностическая – направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

проектировочная – направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно-диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности организации.

Современные требования к постановке задач методической работы заключаются в следующем:

- исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (программы, технологии, методическая литература и т. д.);
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологий;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения; оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведении совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Содержание методической работы в образовательной организации должно определяться на основании уровня качества образования и профессиональных затруднений и перспектив специалистов организации, а также перспектив развития образовательной системы в целом.

К наиболее эффективным формам методической работы относятся:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;
- интерактивные (между образовательными учреждениями одного района): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов; неформальные объединения педагогов, педагогические клубы и др.

## Критерии эффективности методической работы

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности и др.), являются характеристики самого методического процесса: системность, дифференцированность, этапность.

Процесс методической работы включает в себя определенные последовательные этапы:

- 1 этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;
- 2 этап – методический – показ лучших образцов передового опыта; построение индивидуальной методической системы;
- 3 этап – практический – самостоятельная разработка и апробация педагогами новых технологий обучения и воспитания;
- 4 этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

### Формы методической работы в образовательной организации

Общая структура форм методической работы образовательного учреждения.

1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников учреждения образования:
  - курсовая подготовка (в том числе, дистанционно); обучающие семинары;
  - практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
  - участие в работе сетевых сообществ Интернета; научно-методические конференции;
  - круглые столы; мастер-классы;
  - постоянно действующие семинары; деловые игры;
  - единые методические дни по учебным дисциплинам;
  - методические издания (буклеты, газеты, журналы и др.);
  - самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
  - наставничество, кураторство;
  - консультирование по научно-методическим вопросам; индивидуальная методическая помощь;
  - стажировка;
  - работа над личной методической темой;
  - выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
  - инновационная работа;
  - экспертиза результатов педагогической деятельности.

2. Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- работа в творческих группах;
- научно-практические конференции;
- фестивали (например, педагогических технологий); открытые уроки;
- мастер-классы; творческие отчеты;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях и др.

3. Формы информационно-методической работы:

- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и инновационной работы;
- размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте образовательной организации;
- освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

Данные перечни являются примерными и могут быть дополнены иными формами методической работы, используемыми в реальной практике. Они должны активно пересекаться и дополнять друг друга.

### 5.3 Работа методического кабинета образовательной организации

В образовательных организациях традиционно осуществляется деятельность методических кабинетов, учительских в целях информирования педагогов о методической работе. В зависимости от ресурсов образовательной организации могут организовываться информационные стенды, размещаться информационные и презентационные материалы как в традиционном формате, так и в формате виртуального методического кабинета.

Методический кабинет (в том числе виртуальный) — это целостная многофункциональная информационно-образовательная среда, ориентированная на активную и оперативную методическую поддержку образовательного процесса. Методический кабинет позволяет организовать методическое пространство для всех его участников, создает оптимальный доступ к необходимой информации, обеспечивает оперативную методическую помощь, дает возможность поделиться опытом работы.

Методический кабинет позволяет создавать педагогические сообщества для:

- организации совместной работы преподавателей по разработке образовательных ресурсов,
  - коллективного поиска решения актуальных проблем,
  - написания коллективных методических материалов,
  - проведения мероприятий, в т. ч. сетевых (конференций, конкурсов и пр.).
- Традиционно методический кабинет (в т. ч. виртуальный) включает:
- нормативные документы системы образования всех уровней;
  - тексты локальных актов, созданных в данном образовательном учреждении и регламентирующих образовательный процесс;
  - официальные программные материалы (образовательные стандарты, программы учебных курсов, тематические планирования и пр.);
  - авторские программные материалы (рабочие программы по учебным предметам, авторские тематические планирования, поурочные разработки и сценарии и пр.);
  - программы и планы текущих мероприятий;
  - отчеты (текстовые и фотоотчеты) по прошедшим мероприятиям;
  - разделы методической помощи: обучающимся и воспитанникам; родителям; специалистам.

Методическая работа должна осуществляться как непрерывное сопровождение и поддержка каждого педагога и всего коллектива в целях эффективного совершенствования качества образования образовательной организации и каждого обучающегося.